



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №135
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№ 56

от 31.08.2021

**«Об ответственности сотрудников за
охрану жизни и здоровья воспитанников»**

В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников во время нахождения их в дошкольном учреждении и на территории ДОУ, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, в связи с началом нового 2021-2022 учебного года руководствуйтесь:

Законом РФ «Об образовании»; Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; «Конвенцией о правах ребенка» (ст. 5-1, ст. 18 п. 3, ст. 19, ст. 20-27, ст. 28-31), принятой ООН 05.12.1989; «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20); СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Постановлением от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ; «Инструкцией по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках» (утв. Минпросом РСФСР 30.08.1955); Методическими рекомендациями по «Профилактике травматизма у детей в дошкольных учреждениях». (утв. Гособразованиием СССР); Уставом ГБДОУ; «Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ» и «Должностных инструкций сотрудников ГБДОУ»; «Инструкций по охране труда»; «Договорами с родителями»; Годовым планом ГБДОУ; «Инструктивно-методическим письмом №65, 23-16 от 14.03.2000 г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах работы»; Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2004 N 524-р "О питании детей в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих программу дошкольного образования", Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 12.04.2006 N 335-р "Об организации деятельности образовательных учреждений по совершенствованию работы в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"; Письмом Минобразования РФ №109/23-16 от 26.05.1999г. «О введении психолого-педагогической экспертизы и критериях оценки детских игр и игрушек»; Концепции дошкольного воспитания; Приказа Комитета

образования Санкт-Петербурга №140 от 03.04.1995 «Об информировании родителей (лиц, их заменяющих), обучающихся и воспитанников о деятельности ДОУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников на каждого из работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ)

2. Воспитателям:

2.1. Использовать в своей работе с детьми «образовательную программу государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга».

2.2. Проводить прием детей в ГБДОУ в соответствии с режимом работы ГБДОУ: с 07.00 до 08.00; в отдельных случаях позже, в соответствии с «договором с родителями»,

2.3. Принимать и отдавать детей непосредственно от родителей(-ям) (законных представителей(-я) ребенка). С этой целью:

- познакомить с правилами и обязанностями родителей;
- при необходимости провести индивидуальные беседы с родителями (законными представителями);
- в теплую погоду осуществлять прием детей на улице;
- отдавать воспитанника непосредственно родителям (законным представителям) или лицам, их заменяющим, на основании доверенности от родителей (законных представителей);
- отдавать детей родителям (лицам их заменяющим), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, категорически воспрещается (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);
- отдавать воспитанника детям и подросткам, не достигшим 18 лет, не разрешается;
- отдавать воспитанника незаконным лицам категорически запрещается, родитель должен предоставить воспитателям доверенность на человека забирающего воспитанника.

2.4. Запрещается принимать детей с признаками какого-либо заболевания, для уточнения диагноза отправлять ребенка в изолятор.

2.5. Запрещается принимать детей после длительного отсутствия (более 3 дней) без разрешения старшей медицинской сестры, оформленного письменно.

2.6. Запрещается во время утреннего приема воспитанников отсутствовать в своей группе (в теплый период на улице, на участке группы).

2.7. Принимая детей от родителей, интересоваться самочувствием ребенка, измерять температуру ребенка.

2.8. Узнавать причину отсутствия детей и сообщить об этом старшей медицинской сестре и администрации.

2.9. Запрещается в таблице отмечать присутствующим ребенка при фактическом его отсутствии в течение дня в ГБДОУ.

2.10. Запрещается давать какие-либо лекарственные средства.

2.11. Знать правила оказания первой доврачебной медицинской помощи на случай травмирования детей или взрослых (и уметь оказать)

2.12. Обеспечить соблюдение светового, теплового санитарно-эпидемиологического режима в помещении группы.

2.13. Обеспечить соблюдение пункта 2.4.3. СП 2.4.3648-20: «Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом. Функциональные размеры мебели должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническим регламентом.

Мебель для учебных заведений (парты, столы и стулья) обеспечивается цветовой

маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула.».

2.14. Особое внимание в своей работе уделить профилактике детского травматизма. С этой целью:

- четко выполнять «инструкции по охране труда» и «пожарной безопасности»
- мебель в группе должна быть закреплена.
- цветочные горшки должны быть закреплены и не находиться в зоне игр детей
- опасные предметы находятся в недоступном для детей месте
- не разрешать детям стоять или бегать под крышей или козырьками
- при сборе, выходе, проведении и окончании прогулки не оставлять детей одних без присмотра.
- при сборе на прогулку воспитатель следит за тем, как одевается ребенок и помогает ему, а также следит за тем, с чем выходит ребенок на прогулку (нет ли колющих и режущих предметов)
- на прогулку выводить детей подгруппами; с первой подгруппой выходит воспитатель, остальных детей выводит помощник воспитателя;
- при выходе на прогулку по лестнице впереди идет взрослый лицом к детям, наблюдая чтобы дети не толкались, держались за поручни, не прыгали по ступенькам лестницы при спуске и/или подъеме на/с 2-го этажа.
- на прогулке воспитатель организует игры с детьми, не занимаясь посторонними разговорами; постоянно следит за количеством детей,
- гулять на закрепленном за группой участке проверив предварительно его чистоту и безопасность (отсутствие посторонних предметов, исправность оборудования); в случае обнаружений неисправности оборудования, подать заявку в журнал,
- не разрешать детям на прогулке срывать и класть в рот чтобы то ни было, не допускать использование в играх детей сучков, ягод;
- следить за тем, чтобы все дети во время прогулки имели головные уборы и не снимали их с головы без особой необходимости;
- проводить прогулки и экскурсии за пределы территории ГБДОУ только с разрешения администрации (подписанный приказ).
- при сборе на прогулку за пределы территории детского сада, воспитатель обязан сделать запись в журнал экскурсий; детей сопровождают не менее 2-х человек взрослых, иметь при себе 2-3 красных флажка;
- перед проведением автобусных экскурсий проводить беседы с родителями и детьми по правилам поведения во время проведения таких экскурсий; воспитатель не менее, чем за сутки сдает заведующему списки детей, участвующих в экскурсии и остающихся в ДОУ издать приказ о назначении ответственных.

2.15. Категорически запрещается обсуждать педагогический процесс и индивидуальные особенности детей в присутствии воспитанников и родителей (законных представителей).

2.16. В течение всего дня воспитатель находится с детьми, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей (физическое и психическое), вверенной ему группы.

2.17. Совместно с помощником воспитателя организует питание воспитанников в соответствии с режимом питания своей возрастной группы; прививает детям культурно-гигиенические навыки питания.

2.18 Организации питания осуществляется в санитарной одежде (халат, головной убор).

2.19. Воспитатель работает в тесном контакте со специалистами (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог) по всем вопросам воспитания и обучения воспитанников.

2.20. Четко и аккуратно вести документацию группы:

- план работы;
- журнал учета посещаемости детей;

- тетрадь передачи смены;
 - тетрадь сведений о родителях (лиц их заменяющих) с четкими записями о месте работы родителей с номерами телефонов.
- 2.21. Запрещается вести посторонние разговоры (в том числе по телефону) и заниматься посторонними делами в рабочее время.
- 2.22. Запрещается оставлять группу до прихода сменяющего воспитателя.
- 2.23. Обо всех нарушениях в группе воспитатель обязан немедленно сообщить администрации или кому-то поручить это сделать.
- 2.24. Ежедневно осматривать помещения группы и при обнаружении неполадок немедленно делать запись в журнале 1-ой ступени административно-существенного контроля
- 2.25. Отдавать ребенка непосредственно родителям.
- 2.26. Категорически запрещается отпускать ребенка из группы одного без сопровождения взрослого.
- 2.27. При выходе на прогулку производить осмотр прогулочного участка, на предмет обнаружения опасных предметов, в случае обнаружения последних, незамедлительно их убрать.
- 2.28. После прогулки закрывать песочницы крышками/тентами
- 2.29. Следить за тем, чтобы каждый ребенок имел индивидуальную расческу, полотенце, постельное белье
- 2.30. Следить за тем что бы в шкафчиках для детской одежды не находились продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и т.п.)
- 2.31. Следить за тем, чтобы мебель, оборудование были закреплены. В случае обнаружения незакрепленного оборудования незамедлительно сообщить администрации и сделать заявку для устранения. Пособия, предметы убранства должны размещаться с учетом их полной безопасности и устойчивости, исключая возможность падения.
- 2.32. Использовать для самостоятельной или специально организованной деятельности только исправные игрушки, оборудование, посуду, безопасные инструменты
- 2.33. Хранить лекарства на группах категорически запрещено
- 2.34. Хранить дезинфицирующие средства, ножницы, все виды клея, булавки, иголки, кнопки, косметические, моющие средства и т.п. только в недоступных для детей местах, ежедневно проверять количество игл, булавок, ножниц и т.п.
- 2.35. Пересчитывать детей при выходе на прогулку и возвращении в детский сад.
- 2.36. При проведении закаливающих процедур строго следить за температурой воды, проводить процедуру в соответствии с инструкцией.
- 2.37. Во время сна детей воспитатель обязан находиться с детьми. Категорически запрещается оставлять детей одних!
- 2.38. Немедленно сообщать администрации и медперсоналу о малейшем отклонении в состоянии здоровья воспитанника, травмировании воспитанник.

3. Помощникам воспитателя:

- 3.1. Отвечает за соблюдение санитарно эпидемиологического режима и правил пожарной безопасности в группе;
- 3.2. Четко выполняет «Инструкции по охране труда» и «Пожарной безопасности»
- моющие средства хранятся в недоступном для детей месте,
 - проветривание и влажная уборка проводятся систематически, согласно графика и в отсутствие детей.
 - следить за санитарным состоянием инвентаря.
- 3.3. Отвечает за мытье (утепление) окон
- 3.4. Наравне с воспитателем отвечает за организацию питания в своей возрастной группе:
- в специальной одежде получает питание с пищеблока согласно графика выдачи (на пищеблоке);

- питание в группу приносит в закрытом виде;
- соблюдает гигиену питания и сервировку стола;
- детям, задержавшимся по уважительной причине, питание подается в теплом виде (раскладывать пищу заранее по тарелкам для опаздывающих детей запрещается).

3.5. Следит за состоянием одежды детей:

- просушивает ее после прогулки;
- вовремя переодевает вспотевшего (замерзшего) ребенка;
- согласно графика, или по необходимое меняет белье и полотенца

3.6. помогает воспитателю при сборе, выходе детей на прогулку, проводит прием детей после прогулки.

3.7. При необходимости сопровождает детей по подгруппам, не более 5-6 человек к специалисту (музыкальному руководителю, в медицинский кабинет, инструктору по физической культуре, педагогу-психологу),

3.8. Помогает воспитателю при укладывании детей на сон и при подъеме

3.9. Находится непосредственно с детьми во время отсутствия воспитателя

3.10. Проводит контроль температуры воды при умывании детей.

3.11. Не пользуется пылесосом в присутствии детей, хорошо проветривает, помещение после уборки.

3.12. Уборку и мытье посуды осуществляется не мешая занятиям воспитателей с детьми.

3.13. Строго выполняет график проветривания, кварцевания помещений. В отсутствие детей проводит проветривания вне графика проветривания.

3.14. Организации питания осуществляется в санитарной одежде (халат, головной убор).

3.15. Выносит пищевые отходы после каждого приема пищи

4. Заместителю заведующего:

4.1. Отвечает за передачу информации по ГБДОУ родителям и сотрудникам

4.2. Отвечает за составление графиков занятости воспитанников на группах, соответствие их нормативным документам.

5. Специалистам: музыкальному руководителю, инструктор физического воспитания, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог

5.1. Использовать в своей работе с детьми «образовательную программу государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга».

5.2. В кабинетах (залах) соблюдать режим проветривания, кварцевания.

5.3. Соблюдать «Инструкции по охране труда» и «Пожарной безопасности»

5.4. Во время занятий соблюдают рекомендации инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения»

5.5. Запрещается оставлять детей без присмотра

6. Медицинскому персоналу: старшей медицинской сестре

6.1. Не допускать присутствия в ГБДОУ детей с признаками какого-либо заболевания

6.2. Лекарства, прописанные детям специалистами, давать только при наличии рекомендаций (рецепта) данного специалиста. Не хранить лекарства с истекшим сроком годности и стершимся названием,

6.3. Ежемесячно проводить анализ заболеваемости в ГБДОУ.

6.4. В кабинете соблюдать режим проветривания

6.5. Контролировать и отвечать за санитарное состояние всех помещений ГБДОУ, за соблюдение всеми сотрудниками санитарного и эпидемиологического режима

6.6. Контролировать своевременность прохождения медицинских осмотров всеми сотрудниками ГБДОУ и информировать об этом руководителя ГБДОУ.

- 6.7. Осуществлять контроль организации питания в ГБДОУ и вести необходимые документы.
- 6.8. Осуществлять ежедневный контроль качества приготовления пищи, сроков реализации продуктов, их доброкачественность.
- 6.9. Осуществлять контроль за организацией питания в группах.
- 6.10. Не оставлять детей без присмотра в медицинском кабинете.
- 6.11. После длительного отсутствия (более 3 дней) детей в ДОУ принимать только с разрешающим медицинским документом (справка), осматривать ребенка, делать запись в соответствующие журналы и медицинскую карту ребенка, только после этого давать направление в группу.

7. Заместителю заведующего по АХР, заведующему хозяйством

- 7.1. Осуществляет регулярный (не реже двух раз в месяц) технический осмотр помещений ГБДОУ
- 7.2. Отвечает за состояние территории ГБДОУ, контролировать работу уборщика территории, на территории не должно быть предметов, опасных для здоровья детей
- 7.3. Отвечает за безопасность, исправность и своевременный ремонт оборудования на территории и в здании ГБДОУ
- 7.4. Отвечает и контролирует выполнение требований по пожарной безопасности, технической безопасности всеми категориями кадров

8. Работникам пищеблока

- 8.1. Соблюдать правила санитарии и гигиены на пищеблоке, технологию приготовления блюд

9. уборщику территории

- 9.1. Своевременно очищать проходы к ГБДОУ
- 9.2. Удалять с территории ГБДОУ опасные предметы. При обнаружении подозрительных предметов сообщать в соответствующие органы и администрацию ГБДОУ.
- 9.3. держать люки закрытыми.

10. Всем сотрудникам

- 10.1. быть бдительными на территории и в здании ГБДОУ
- 10.2. Не впускать в здание подозрительных лиц
- 10.3. Торговля в здании ГБДОУ запрещена
- 10.4. Обо всех нарушениях немедленно сообщать администрации ГБДОУ и в соответствующие органы
- 10.5. Строго соблюдать правила техники безопасности и охране труда
- 10.6. Следить за тем, чтобы в выходные дни и на ночь окна и форточки были закрыты.
- 10.7. На случай отключения воды краны держать закрытыми
- 10.8. В период проведения педсоветов и совещаний помощники воспитателей остаются с детьми
- 10.9. В назначенное время проходить медицинское обследование.
- 10.10 Строго выполнять «Правила внутреннего распорядка»
- 10.11. Запрещается вести посторонние разговоры в том числе по телефону и заниматься посторонними делами в рабочее время.

Заведующий ГБДОУ _____



Ю.Н. Петрова